



Российская Федерация
Республика Карелия
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПРИКАЗ

№ 507

от 07.11.2025

Об утверждении Порядка конкурсного отбора распределения субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек государственной программы Республики Карелия «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 30 августа 2014 года № 278-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок конкурсного отбора распределения субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Республики Карелия от 27 августа 2021 года № 337 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора муниципальных образований в Республике Карелия для предоставления субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2021, № 8, ст. 2133).

Министр

А.Н. Лесонен

Утвержден приказом
Министерства культуры
Республики Карелия
от 07.11.2025

Порядок
конкурсного отбора распределения субсидий из бюджета Республики Карелия
местным бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению развития и
укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с
числом жителей до 50 тысяч человек

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок конкурсному отбору распределения субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – Субсидия, Конкурсный отбор, дом культуры) определяет процедуру проведения Конкурсного отбора.

2. Для целей настоящего Порядка под домом культуры понимается муниципальное учреждение культурно-досугового типа, в том числе дом и дворец культуры, дом народного творчества, клуб, центр культурного развития, этнокультурный центр, центр культуры и досуга, центр традиционной культуры, дом фольклора, дом и центр ремесел, дом досуга, культурно-досуговый и культурно-спортивный центр, включая их филиалы.

3. Субсидия предоставляется на реализацию следующих мероприятий:
развитие и укрепление материально-технической базы дома культуры (и их филиалов), расположенного в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;

ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении здания (зданий) дома культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

4. Конкурсный отбор проводится в сроки, установленные приказом Министерства культуры Республики Карелия (далее – Министерство).

5. Министерство:

1) утверждает состав (вносит изменения в состав) конкурсной комиссии по проведению Конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия);

2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

3) организует распространение информации о проведении Конкурсного отбора, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

4) на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей Конкурсного отбора с указанием размера предоставленных им субсидий.

6. Государственное автономное учреждение Республики Карелия «Центр народного творчества и культурных инициатив Республики Карелия» (далее – Центр народного творчества):

1) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсном отборе (далее – заявка);

2) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок;

3) обеспечивает сохранность поданных заявок.

7. Конкурсная комиссия рассматривает заявки, определяет победителей Конкурсного отбора и размер предоставляемых Субсидий.

8. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей исполнительных органов Республики Карелия, депутатов Законодательного Собрания Республики Карелия, государственных учреждений культуры Республики Карелия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, представителей общественных организаций.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

9. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывает председатель конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

11. Конкурсная комиссия оценивает поступившие заявки и документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, в соответствии с критериями Конкурсного отбора согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Порядок проведения Конкурсного отбора

12. Для участия в Конкурсном отборе органом местного самоуправления в Республике Карелия – учредителем дома культуры, в отношении которого планируется реализация мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и которое расположено в населенном пункте с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – заявитель), представляется заявка (на каждый соответствующий дом культуры), оформленная в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, к которой прилагаются следующие документы:

1) смета расходов и (или) сметная документация на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, прошедшая экспертизу (проверку) сметной документации в уполномоченной на осуществление деятельности в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве на территории Республики Карелия организации, в случае если такая смета расходов и (или) сметная

документация подлежит экспертизе (проверке) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) обоснование (пояснительная записка) необходимости реализации мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

3) гарантийное обязательство заявителя о софинансировании мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

В состав заявки может включаться иная информация (прилагаться иные документы) о деятельности дома культуры.

13. Заявка принимается в срок и по адресу, установленные приказом Министерства.

Заявка, поступившая после установленного приказом Министерства срока, к участию в Конкурсном отборе не допускается.

14. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в Конкурсном отборе.

15. Заявки не рецензируются и обратно не возвращаются.

16. Основаниями для отказа в участии в Конкурсном отборе являются:

заявка представлена на получение субсидии в целях текущего ремонта здания дома культуры, построенного до 1950 года;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или представление указанных документов не в полном объеме;

нарушение заявителем срока представления отчетности по целевому использованию субсидий, предоставленных в предшествующие годы (при предоставлении субсидии заявителю в предшествующие годы).

17. Конкурсная комиссия в течение семи рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их, определяет победителей Конкурсного отбора и размер предоставляемых субсидий. Не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии, на котором были определены победители Конкурсного отбора и размер предоставляемых субсидий, конкурсная комиссия направляет решение в Министерство.

18. Конкурсная комиссия оценивает поступившие заявки и документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, в соответствии с критериями Конкурсного отбора согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, присваивая каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения количества набранных заявками баллов (первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов).

Количество набранных заявкой баллов вычисляется как сумма баллов, полученных по каждому из критериев Конкурсного отбора.

В случае если двумя или несколькими заявками набрано равное количество баллов, более высокое место присваивается заявке, поступившей ранее.

19. В случае если общий размер субсидий, указанных в заявках победителей Конкурсного отбора, меньше или равен объему бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на цели предоставления субсидий, субсидии предоставляются в размере, указанном в заявках.

В случае если общий размер субсидий, указанных в заявках победителей Конкурсного отбора, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на цели предоставления субсидий, при определении размера субсидий учитывается запрошенный в заявках победителей Конкурсного отбора размер субсидии, приоритетность реализации указанных в заявках мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы дома культуры (в случае указания в заявках нескольких мероприятий) и порядок очередности поступления заявок. Заявки остальных победителей Конкурсного отбора по решению конкурсной комиссии включаются в резервный список предоставления субсидий в случае выделения Министерству дополнительного объема бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидий.

20. В случае, если после определения победителей Конкурсного отбора объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на цели предоставления субсидий, уменьшен, Министерством проводится новый Конкурсный отбор в соответствии с процедурой, определенной настоящим Порядком.

21. На основании решения конкурсной комиссии Министерство утверждает список победителей Конкурсного отбора с указанием размера предоставляемых субсидий.

Приложение № 1 к Порядку конкурсного отбора распределения субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

Заявка

на участие в конкурсном отборе распределения субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

№ п/п	Общая информация и оцениваемые показатели	Информация
1. Общая информация о доме культуры и мероприятии		
1.1.	Полное наименование дома культуры с указанием организационно-правовой формы и планируемого мероприятия (подчеркнуть): - развитие и укрепление материально-технической базы дома культуры (и их филиалов), расположенного в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек; ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении здания (зданий) дома культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	
1.2.	Планируемый объем финансирования мероприятия (тыс. рублей), всего в том числе: - размер субсидии, запрашиваемый из бюджета Республики Карелия; - сумма софинансирования из местного бюджета: а) в минимальном размере 1%; б) в размере свыше 1%	
1.3.	Планируемые результаты реализации мероприятия	
1.4.	Наличие муниципальной программы, предусматривающей развитие муниципальных учреждений культуры (наименование программы, реквизиты муниципального правового акта, утвердившего муниципальную программу)	
1.5.	Показатели результативности использования субсидии (указывается планируемое достижение значения показателя по итогам текущего года)	
1.6.	Планируемые сроки реализации мероприятия*	
1.7.	Готовность и техническая возможность заключить соглашение о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет»	
1.8.	Иная информация, которая по мнению заявителя имеет значимость	
1.9.	Контактная информация дома культуры: почтовый адрес:	

	телефон: e-mail: сайт/страница в «ВКонтакте»: контактная информация руководителя дома культуры:	
2. Оцениваемые показатели		
2.1.	Экономическая эффективность: реалистичность и обоснованность расходов а) технические характеристики здания дома культуры (год постройки, площадь помещений, этажность, материалы изготовления, вместимость (человек)), год проведения капитального ремонта, обеспеченность дома культуры сценическим, звуковым и световым оборудованием, техническое состояние оборудования); б) наличие обоснования, в том числе обосновывающих документов (подписанных сметных расчетов, не менее 3 коммерческих предложений, 3 выписок с электронных торговых площадок)	
2.2.	Социальная значимость и актуальность реализации мероприятий по обеспечению развития и (или) укрепления материально-технической базы дома культуры (далее - мероприятие) (возможно оформление отдельным приложением): описание неотложности проведения мероприятия; влияние планируемого мероприятия на улучшение качества жизни в населенном пункте и/или расширение перечня предоставляемых в сфере культуры услуг, выполнение качественных и количественных показателей работы дома культуры	
2.3.	Наличие мероприятий, реализованных за последние три года, предшествующих году подачи настоящей заявки, с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Республики Карелия, местных бюджетов, направленных на улучшение материально-технической базы и (или) проведение текущего или капитального ремонта дома культуры (с указанием года реализации и объема финансирования (тыс. рублей))	
2.4.	Количество участников клубных формирований согласно данным формы 7-НК (АИС «Статистика») за год, предшествующий году подачи настоящей заявки, планируемое значение участников по итогам текущего года	
2.5.	Значение результата независимой оценки качества оказания услуг домом культуры	
2.6.	Иные показатели: а) отнесение населенного пункта, в котором располагается дом культуры, к территориям: в границах Арктической зоны Российской Федерации (да/нет); опорных населенных пунктов Республики Карелия (да/нет); б) проведение домом культуры культурно-массовых мероприятий с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (предоставляется подтверждение: ссылка на электронные ресурсы, материалы печатных изданий)	

Руководитель органа местного самоуправления в Республике Карелия

Руководитель дома культуры _____

Исполнитель _____

* Указываются конкретные даты выполнения работ или поставки оборудования.

Приложение № 2 к Порядку конкурсного отбора распределения субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

Критерии
конкурсного отбора распределения субсидий из бюджета Республики Карелия местным бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

Наименование критерия	Номер заявки/ баллы (от 0 до 5)						
	1	2	3	4	5	6	7
1. Экономическая эффективность: реалистичность и обоснованность расходов (значение оценки «потребность обоснована, расходы подтверждены документально (представлены подписанные сметные расчеты, 3 коммерческих предложения, 3 выписки с электронных торговых)» – 5 баллов, «обоснование и представленные документы не позволяют полностью идентифицировать направление средств и/ или требуют доработки (детализации), либо обосновывающие документы представлены хотя бы по одному из направлений расходования частично (сметные расчеты подписаны, предоставлено 2 коммерческих предложения или 2 выписки с электронных торговых площадок)» – 3 балла, «расходы не обоснованы пояснениями, обосновывающие документы представлены в минимальном количестве (сметные расчеты не подписаны, приложено не более 1 коммерческого предложения, 1 выписки с электронных торговых площадок)» – 0 баллов							
2. Социальная значимость и актуальность проведения (реализации) мероприятий по обеспечению развития и укрепления материально-технической базы дома культуры (далее - мероприятие) (значение оценки «планируемое мероприятие улучшит качество и/или расширит перечень предоставляемых в сфере культуры услуг, приведет к росту количественных показателей работы дома культуры и необходимо: для реализации в первоочередном порядке для улучшения качества и/или расширения перечня предоставляемых в сфере культуры услуг» – 5 баллов, «мероприятие значимо, но может быть реализовано в следующем году» – 3 балла, «мероприятие значимо, но может быть реализовано через год и позднее» – 0 баллов							
3. Наличие мероприятий, реализованных за последние три года,							

предшествующих году подачи настоящей заявки, с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Республики Карелия, местных бюджетов, направленных на улучшение материально-технической базы и (или) проведение текущего или капитального ремонта дома культуры (значение оценки «объем финансирования мероприятий за три года составляет свыше 10 000 тыс.рублей» – 0 баллов, «объем финансирования мероприятий за три года составляет от 8 000 до 10 000 тыс. рублей» – 1 балл, «объем финансирования мероприятий за три года составляет от 6 000 до 8000 тыс. рублей» – 2 балла, «объем финансирования мероприятий за три года составляет от 4 000 до 6000 тыс. рублей» – 3 балла, «объем финансирования мероприятий за три года составляет от 2 000 до 4000 тыс. рублей» – 4 балла, «объем финансирования мероприятий за три года составляет менее 2000 тыс. рублей» – 5 баллов)							
4. Количество участников клубных формирований согласно данным формы 7-НК (АИС «Статистика») за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсном отборе (значение оценки «1-10 человек» - 1 балл, «11-20 человек» - 2 балла, «21-50 человек» - 3 балла, «51-100 человек» - 4 балла, «101 и более человек» - 5 баллов) <*>							
5. Результаты независимой оценки качества оказания услуг домом культуры (значение оценки: «0-44 балла» - 0 баллов, «45-50» баллов - 1 балл, «51-60 баллов» - 2 балла, «61-70 баллов» - 3 балла, «71-80 баллов» - 4 балла; «81 и более баллов» - 5 баллов) <*>							
6. Дополнительные баллы (баллы суммируются)<*>: а) расположение дома культуры в границах: Арктической зоны Российской Федерации (1 балл); опорных населенных пунктов Республики Карелия (1 балл); б) проведение домом культуры культурно-массовых мероприятий с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (1 балл).							
Общее количество баллов							

<*> Баллы проставляются Министерством культуры Республики Карелия на основе рейтинга организаций Республики Карелия по данным официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru);

<*> - баллы могут быть проставлены Министерством культуры Республики Карелия на основании нормативных правовых актов Республики Карелия и Российской Федерации.

Примечание: Оценки выставляются в отношении каждой заявки по всем критериям от 0 до 5 баллов, при этом 0 баллов – минимальное значение, 5 баллов – максимальное значение.